

**Додаток № 5**  
**до рішення сесії VIII скликання**  
**Дрогобицької міської ради**  
**№ 57 від 22.01.2021 р.**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про постійну комісію Дрогобицької міської ради з питань оренди, приватизації, комунального майна, промисловості, торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування, малого та середнього бізнесу .**

Комісія з питань оренди, приватизації, комунального майна, промисловості, торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування, малого та середнього бізнесу створюється відповідно до статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», Регламенту Дрогобицької міської ради.

Організація та діяльність комісії з питань оренди, приватизації, комунального майна, промисловості, торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування, малого та середнього бізнесу проводиться на основі чинного законодавства та даного Положення.

Комісія буде свою роботу на основі законності, гласності, рівноправності, вільного колективного обговорення і вирішення питань.

### **1. Загальні положення**

1.1. Постійна комісія Дрогобицької міської ради з питань оренди, приватизації, комунального майна, промисловості, торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування, малого та середнього бізнес (надалі – комісія) є органом ради, мета якої є вивчення, попередній розгляд та підготовка питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради та її виконавчого комітету.

1.2. Комісія створюється відповідно до рішення Дрогобицької міської ради, прийнятого на сесійному засіданні.

1.3. Комісія обирається радою з числа її депутатів на строк повноважень ради у складі від 3 до 7 членів.

1.4. Члени комісії обирають заступника голови та секретаря.

1.5. У своїй діяльності комісія підзвітна раді та відповідальна перед нею.

### **2. Організація роботи комісії.**

2.1. Організація роботи постійної комісії ради покладається на голову комісії. Засідання комісії проводяться у приміщенні міської ради. Відповідний відділ міської ради, за дорученням голови комісії, забезпечує комісію усіма необхідними для роботи матеріалами. Забезпечує участь

відповідальних працівників ради у роботі комісії. Засідання комісії проводяться у разі необхідності, але не менше 1-го разу на місяць.

2.2. Засідання комісії є відкритими, в них можуть брати участь міський голова, його заступники, секретар ради, депутати та інші особи, яких запрошено.

2.3. Засідання комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше як половина від загального складу комісії.

2.4. Питання, які за рішенням комісії повинні бути розглянуті на сесії міської ради, вносяться комісією у порядку передбаченому чинним законодавством та Регламентом Дрогобицької міської ради.

2.5. За результатами вивчення і розгляду питань комісія готує проекти рішень сесії. Готує висновки і рекомендації, які приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови або секретарем.

2.6. Відповідні управління, департамент та відділи міської ради готують матеріали, передбачені законодавством, на розгляд комісії.

2.7. Для вивчення питань, розробки проектів рішень ради комісія вправі створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням спеціалістів та представників партійних організацій та громадськості.

2.8. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій можуть розглядатися кількома постійними комісіями спільно, рішення по результатах спільних засідань підписуються головами відповідних комісій.

2.9. Засідання комісії протоколюється. Ведення протоколу засідання комісії здійснює секретар комісії, а в разі відсутності секретаря – один із членів комісії. Протокол підписується головою та секретарем комісії.

### **3. Повноваження голови та членів комісії**

3.1. Голова комісії:

- організовує роботу комісії;
- скликає і веде засідання комісії .
- дає доручення членам комісії;
- представляє проекти рішень комісії на затвердження радою;
- візує рішення ради, що входять до компетенції комісії;
- доповідає про інші пропозиції комісії на сесіях ради;
- представляє комісію у відносинах з іншими комісіями та радою в цілому, з іншими державними органами, об'єднаннями громадян, підприємствами усіх форм власності, а також з громадянами;
- здійснює контроль за виконанням рішень сесії, організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій комісії.

3.2. У разі відсутності голови комісії, або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник або секретар комісії.

3.3. Члени комісії:

- беруть участь в обговоренні, виступають з обґрунтуванням своїх пропозицій;

- надають голові комісії до протоколу тексти своїх виступів, окремої думки, пропозицій, заяви і зауваження з питань, що розглядаються комісією;

- ознайомлюються з інформаційними та довідковими матеріалами з питань, що обговорюються на комісії;

3.4. Голова та члени комісії працюють на громадських засадах.

#### **4. Питання, які належать до компетенції комісії:**

Постійна комісія Дрогобицької міської ради з питань **оренди, приватизації, комунального майна, промисловості, торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування, малого та середнього бізнесу** розглядає на своїх засіданнях питання з:

- організації контролю за дотриманням законодавства України в приватизації, оренді, використанні комунальної власності, в сфері організації та діяльності підприємств торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування населення, а також за дотриманням законодавства в розпорядчих документах, які приймаються Дрогобицькою міською радою, виконавчим комітетом, міським головою та іншими уповноваженими органами з питань приватизації, оренди, використання комунальної власності організації та діяльності підприємств торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування населення.

- контроль за діяльністю виконавчого комітету, міського голови, відділу оренди та приватизації комунального майна, підприємств, установ та організацій, що відносяться до комунальної власності Дрогобицької міської ради, стосовно питань оренди, приватизації та використання комунального майна, організації діяльності підприємств торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування населення;

- контроль за створенням умов для проведення приватизації виконавчим комітетом Дрогобицької міської ради, міським головою та іншими уповноваженими органами;

- контроль за дотриманням встановленого порядку приватизації комунальної власності, житла та землі, на яких знаходиться комунальна власність;

- систематична (не менше двох разів на рік) інформація виконавчого комітету, міського голови, відділу комунального майна, інших підприємств, установ та організацій, що відносяться до комунальної власності Дрогобицької міської ради про хід приватизації, оренди та використання комунальної власності;

- попередньо готує і розглядає пропозиції, проекти до програми соціально-економічного та культурного розвитку, бюджету Дрогобицької міської територіальної громади з питань, віднесених до компетенції комісії;

- попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються міським головою для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, готує висновки з цих питань;

- вивчає і готує питання про стан та розвиток торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування. Комісія готує висновки з цих питань та доручає відповідним службам виконкому підготовку проектів рішень на розгляд ради;

- заслуховує звіти керівників органів місцевого самоврядування, начальників управлінь та відділів про виконання програм і бюджету.

- комісія звітує на сесії міської ради, а також заслуховує звіти керівників виконавчих органів влади та посадових осіб, керівників підприємств та установ різних форм власності, які належать до відання комісії.

- розглядає пропозиції, заяви та скарги громадян, звернення підприємств торгівлі, громадського харчування. Готує з даних питань свої висновки і пропозиції на комісії, які рекомендує на розгляд сесії міської ради.

- робить висновки з питань, які розглядаються на комісії, та питань, які розглядаються з рекомендації міського голови, інших комісій.

- вивчає і готує питання, які виносяться на розгляд ради і входять до компетенції комісії, розглядає проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесії з доповідями та співповідями.

- здійснює контроль за виконанням рішень ради та рішень виконкому, щодо організації, діяльності та розміщення місцевих ринків, ярмарків, сприяння розвитку всіх форм торгівлі та побутового обслуговування, транспорту та зв'язку.

- здійснює контроль за виконанням рішень ради та рішень виконкому, щодо дотримання законодавства про захист прав споживачів в галузі торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування.

- здійснює розгляд заходів та контроль за їх виконанням щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування населення.

- здійснює контроль за виконанням рішень ради та рішень виконкому, щодо організації обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування і за використанням та утриманням об'єктів даної галузі.

- вносить пропозиції виконавчим органам про скасування дозволу на здійснення діяльності в сфері торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування в разі порушень екологічних, санітарних правил, інших вимог законодавства;

- приймає рішення про передачу іншим органам окремих повноважень, щодо приватизації, оренди та використання комунальної власності;

- погоджує списання основних засобів підприємствами, установами та організаціями, що відносяться до комунальної власності Дрогобицької міської ради;

- здійснює інші дії необхідні для ефективного використання комунальної власності Дрогобицької міської ради.

- за результатами перевірок Комісія приймає рішення.

4.1. В разі фактів порушення законодавства з питань приватизації комісія:

- ставить перед уповноваженими органами питання про зупинення явно незаконних розпоряджень і дій цих органів;
- вказує на недоліки, допущені службовими особами щодо питань приватизації, оренди та використання комунальної власності, зобов'язує їх усунути виявлені порушення;
- виходить з пропозиціями до вище стоячих за підпорядкованістю органів про усунення посадових осіб із займаних посад та їх призначення.
- рішення Комісії, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для розгляду виконавчим комітетом, міським головою, відділом оренди та приватизації комунального майна, іншими підприємствами, установами та організаціями, що відносяться до комунальної власності Дрогобицької міської ради. Про результати розгляду зазначені органи або посадові особи повинні повідомити комісію у встановлені нею терміни.

## **5. Взаємини Комісії з виконавчим комітетом ради іншими органами, організаціями, підприємствами**

5.1. При вивченні і розгляді питань, які належать до відання Комісії, вона взаємодіє з державними органами, громадськими організаціями, підприємствами усіх форм власності.

5.2. Керівники усіх структурних підрозділів виконавчого комітету ради, інших державних органів, установ, громадських організацій, підприємств усіх форм власності, що розташовані на території міста, зобов'язані надавати необхідну для роботи Комісії інформацію, матеріали та документи у терміни, які визначаються Комісією.

5.3. Відповідні керівники відповідають за достовірність, повноту та своєчасність поданих Комісії матеріалів та документів.

5.4. Рекомендації Комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи Комісією повідомляється у встановлений нею строк.

5.5. Органи виконавчого комітету ради розглядають висновки, рекомендації, пропозиції Комісії, повідомляють про їх розгляд комісію у встановлені терміни, забезпечують їх виконання, запрошують членів Комісії на засідання виконавчого комітету, комісій, відділів, управлінь, робочих груп з розгляду питань організації, діяльності компетенції Комісії.

5.6. Відповідні структурні підрозділи міської ради, відділи та управління погоджують з Комісією основні напрямки діяльності з питань що входять до компетенції комісії.

**Голова постійної комісії ради**

**Ю.Кушлик**