

Додаток № 8
до рішення II сесії VIII скликання
Дрогобицької міської ради
№ 57 від 22.01.2021 р.

Положення
про постійну комісію ради з питань цифрової трансформації і креативної
індустрії, туризму та інформації

1. Це Положення визначає перелік, функціональну спрямованість та порядок організації роботи депутатської комісії з питань цифрової трансформації і креативної індустрії, туризму та інформації Дрогобицької міської ради (далі - Положення), розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших нормативно-правових актів України.

2. Постійна комісія ради з питань цифрової трансформації і креативної індустрії, туризму та інформації Дрогобицької міської ради (надалі - Комісія) є органом ради, що утворюється для попереднього розгляду та підготовки наступних питань:

- цифровізації, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства;
- формування та реалізацію місцевої політики у сфері відкритих даних, розвитку місцевих електронних інформаційних ресурсів;
- розвитку інфраструктури Інтернету та телекомунікацій, IT-індустрії, електронної комерції та бізнесу на території Дрогобицької територіальної громади;
- надання електронних та адміністративних послуг;
- діяльності, що спираються на особисту креативність, майстерність і талант, та мають потенціал до створення багатства і робочих місць шляхом продукування та використання інтелектуальної власності;
- економічної діяльності, метою якої є створення доданої вартості і робочих місць через культурне (мистецьке) та/або креативне вираження, а їх продукти і послуги є результатом індивідуальної творчості;
- місцевої політики у сфері туризму;
- розробки впровадження туристичної інфраструктури (маршрутів, закладів харчування, готелів, туристичних пам'яток, стоянок);
- підвищення конкурентоспроможності туристичного ринку;
- організації фестивалів, концертів, ярмарків тощо;
- розробки та впровадження локального брендингу;
- роботи засобів масової інформації, інтернету, соцмереж, офіційних інформаційних сервісів Дрогобицької міської ради;
- забезпечення доступу громадян до інформації;
- створення місцевих систем і мереж інформації;
- залучення інвестицій;

• інші питання, зміст яких вказує на приналежність їх до сфери розгляду Комісії.

3. Питання створення та ліквідації Комісії, затвердження та зміни її складу, обрання її голови та членів комісії вирішуються виключно на пленарних засіданнях міської ради. Персональний склад комісії затверджуються рішенням ради.

4. Члени Комісії обираються на термін повноважень міської ради більшістю від загального складу ради, підзвітні та відповідальні перед міською радою.

5. Члени Комісії зобов'язані запобігати корупції, нерівноправності громадян, виникненню ситуацій, які можуть призводити до корупційних ризиків. Запобігання корупції також здійснюється шляхом з'ясування конфлікту інтересів депутата ради, інших представників місцевого самоврядування під час вивчення всіх питань у комісії. Депутати місцевої ради зобов'язані інформувати комісію, повідомляти про конфлікт інтересів, надавати інформацію, яким чином питання, які розглядаються комісією, стосуються того чи іншого депутата ради. У разі порушення законодавства, Регламенту, рішень ради та цього Положення, депутати несуть передбачену законодавством України або рішеннями ради відповідальність.

6. Голова Комісії, заступник голови, секретар Комісії обирається тільки на пленарному засіданні сесії міської ради з числа депутатів за пропозицією міського голови відповідно до регламенту Дрогобицької міської ради.

7. Голова Комісії:

- організовує роботу комісії;
- скликає і веде засідання комісії;
- підписує висновки, рекомендації та протоколи засідання комісії;
- представляє комісію у взаємовідносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами;
- викладає на пленарному засіданні сесії міської ради позицію постійної комісії з питання порядку денного, що розглядається;
- контролює виконання депутатами доручень постійної комісії;
- звітується на сесії міської ради щодо роботи комісії;
- підтримує зв'язки із засобами масової інформації та забезпечує гласність в роботі комісії;
- щомісяця веде прийом громадян;
- виконує інші повноваження, якими його наділено згідно з законодавством України.

8. Питання про переобрання голови Комісії може бути внесено на розгляд пленарного засідання сесії міської ради за пропозицією міського голови або за письмовою заявою голови Комісії.

9. Заступник голови Комісії заміщає голову комісії в разі його відсутності або неможливості ним виконувати свої повноваження та виконує його повноваження.

10. 6.4. Секретар постійної депутатської комісії:

- веде та підписує протокол засідання Комісії;
- виконує повноваження голови комісії в разі відсутності його і заступника голови або неможливості ними виконувати свої повноваження.

11. Питання про переобрання заступника голови, секретаря постійної комісії може бути внесено на розгляд комісії за пропозицією голови комісії або за письмовою заявою заступника голови, секретаря депутатської комісії.

12. Члени постійних депутатської комісії мають право:

- брати участь у роботі Комісії;
- вносити пропозиції на розгляд Комісії;
- викласти письмово свою особисту думку з питань, що розглядаються Комісією;
- входити до складу підкомісій та робочих груп, створених Комісією;

13. Члени Комісії зобов'язані:

- відвідувати засідання та брати участь у роботі Комісії, підкомісії, робочої групи, до складу яких їх обрано;
- дотримуватися етичних норм, норм Регламенту та цього Положення на засіданні комісії та при спілкуванні з депутатами, запрошеними особами, працівниками виконавчих органів Дрогобицької міської ради.

14. Рекомендації Комісії, прийняті більшістю від складу комісії, підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Результати розгляду повинні бути повідомлені постійним депутатським комісіям міської ради у встановлений ними строк.

15. Функції Комісії:

- попередньо розглядає питання, внесені на розгляд міської ради;
- розробляє проекти рішень ради з питань, що відносяться до їх компетенції і готують по них висновки, виступають з цих питань на пленарних засіданнях з доповідями та співповідями;
- здійснює контроль за виконанням рішень міської ради, розглядом власних рекомендацій у сфері компетенції комісії;
- вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних міській раді органів, підприємств, організацій і установ, представляють за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в разі потреби - на розгляд міської ради;
- аналізує звернення та скарги з питань, що належать до компетенції Комісії та готують пропозиції щодо поліпшення діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування в місті;
- розглядає звернення, заяви, скарги фізичних та юридичних осіб, що надходять на їх адресу; ведуть прийом громадян;
- співпрацює з громадськими організаціями, іншими об'єднаннями громадян, міжнародними органами та організаціями, сприяє проведенню громадських слухань, прес-конференцій, «круглих столів» та інших інформаційних заходів.

16. Організація роботи Комісії покладається на голову Комісії, який скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам Комісії, представляє Комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організує роботу з реалізації висновків і рекомендацій. У разі відсутності голови або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови Комісії або секретар Комісії. У разі необхідності засідання Комісії може скликати міський голова, секретар міської ради, а також

вона може скликатись за ініціативи не менше половини членів постійної депутатської комісії.

17. Засідання Комісії скликається за необхідністю і є правомочними, якщо у ньому бере участь не менше як половина членів від загального складу Комісії. Кількість депутатів, присутніх на засіданні Комісії, визначається за результатами реєстрації. Рішення комісії приймається більшістю від загального складу комісії.

18. Засідання Комісії проводяться як в сесійний, так і в міжсесійний період. Відділ забезпечення діяльності ради забезпечує Комісію необхідним приміщенням для роботи, здійснює оприлюднення проєктів рішень ради та інших документів, що підлягають розгляду, забезпечує, за заявкою голови комісії, запрошення на її засідання відповідних посадових осіб.

19. Інформація про час та місце проведення чергових засідань Комісії та порядок денний оприлюднюється на офіційному веб-порталі Дрогобицької міської ради у мережі Інтернет не пізніше як за день до дня засідання комісії.

20. Порядок денний засідання Комісії формується її головою з урахуванням питань, що готуються на розгляд чергової сесії ради. Кожен член комісії може пропонувати до порядку денного інші питання, що належать до компетенції комісії. Розгляд питань, які не включені до порядку денного, відбувається виключно за згодою всіх присутніх на засіданні членів комісії.

21. Персональні робочі місця в приміщенні для засідання постійної депутатської комісії відводяться для депутатів – членів комісії, міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови, співробітників виконавчих органів Дрогобицької міської ради. Усі вільні місця (крім персональних робочих місць) надаються членам територіальної громади міста.

22. Право бути присутнім на засіданні постійної комісії має право будь-хто з громадян України, крім випадків, що можуть бути пов'язані із обмежувальним заходами, встановленими чинним законодавством.

23. Особи, присутні на засіданнях Комісії зобов'язані не втручатися у хід її роботи, не заважати роботі її членів, дотримуватися загальноприйнятих правил етики та поведінки. Присутнім особам може бути надано право виступу головою Комісії або за рішенням постійної комісії.

24. При недотриманні особами вищезазначених вимог за рішенням Комісії їм може бути відмовлено у можливості бути присутніми на засіданні.

25. Перед початком засідання Комісії секретарем складається реєстр присутніх членів Комісії. Реєстр додається до протоколу засідання Комісії. У протоколі засідання Комісії може бути зазначена причина відсутності депутата (до протоколу додається копія підтверджуючих документів про відсутність з поважних причин депутата).

26. За наявності технічної можливості члени Комісії можуть брати участь у її засіданні (у тому числі розгляді питань порядку денного та голосуванні) за допомогою засобів відеозв'язку про що фіксується у протоколі засідання постійної депутатської комісії ради.

27. Закриті засідання постійної комісії ради для розгляду окремо визначених питань відповідно до законодавства України в інтересах нерозголошення конфіденційної інформації про особу, державної чи іншої

таємниці, яка охороняється законами України, проводяться за рішенням постійної комісії ради, прийнятим більшістю голосів від загального складу постійної комісії. На закритому засіданні постійної комісії ради також мають право бути присутніми депутати ради та особи, присутність яких визнана постійною комісією ради необхідною. Онлайн-трансляція закритих засідань постійної комісії ради не ведеться.

28. У разі необхідності на засідання Комісії запрошуються посадові особи підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету органів, а також з питань, віднесених до відання міської ради - посадові особи підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб. Посадова особа, яку запрошено, зобов'язана вчасно прибути на засідання комісії. Щодо особи, яка ухиляється від явки на запрошення комісії, порушується питання про її дисциплінарну відповідальність перед органом, до компетенції якого належить призначення цієї особи на посаду.

29. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій ради, можуть розглядатися Комісією спільно з іншими постійними комісіями ради. Кворум спільного засідання кількох постійних комісій наявний за умови присутності на такому засіданні не менш як половини членів від загального складу кожної з цих постійних комісій. Висновки і рекомендації спільних засідань вважаються прийнятими, якщо вони набрали більшість голосів від загального складу постійних комісій ради, які проводили спільне засідання. Ці висновки і рекомендації підписують голови та секретарі відповідних постійних комісій ради.

30. За наслідками розглянутого питання комісія робить відповідні висновки та рекомендації, котрі відображаються в протоколі Комісії. Виключно за умов обов'язковості погодження проєкту рішення, визначеного чинним законодавством, розглянутий проєкт рішення підлягає погодженню. Висновки і рекомендації Комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» та ч.2 ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», згідно з якою: «Інформація, передбачена ч.1 ст. 15 підлягає обов'язковому оприлюдненню невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження документа. У разі наявності у розпорядника інформації офіційного вебпорталу така інформація оприлюднюється на вебпорталі із зазначенням дати оприлюднення документа і дати оновлення інформації».

31. Рекомендації та пропозиції комісії підлягають обов'язковому розгляду органами та посадовими особами, яким вони надсилаються з наданням вмотивованої відповіді щодо рекомендації у визначений комісією термін, але не пізніше, як протягом місяця від дня їх отримання. Про результати розгляду і вжиті заходи постійні комісії повинні бути повідомлені у встановлений ними термін.

32. Протоколи засідань Комісії підписують голова і секретар Комісії. Окремі думки членів Комісії, сформульовані письмово, долучаються до протоколу.

33. Голова, секретар або член Комісії у разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів під час розгляду на засіданні постійної комісії

будь-яких питань зобов'язані озвучити заяву про наявний конфлікт інтересів і йому не рекомендується брати участь у голосуванні та прийнятті рішення з цього питання. Заява про конфлікт інтересів вноситься до протоколу засідання.

34. Питання, розглянуті Комісією з зауваженнями та пропозиціями, виносяться на розгляд сесії міської ради з відповідними пропозиціями.

35. Пропозиції, висновки, зауваження, рекомендації, доручення приймаються більшістю від складу комісії. У разі, якщо відповідні пропозиції не набрали необхідної кількості голосів, вони вважаються такими, що не схвалені комісією та підлягають розгляду посадовим особами виконавчого органу міської ради чи винесення на розгляд сесії міської ради з обов'язковим заслуховуванням обґрунтованих висновків чи рекомендацій Комісії.

36. Інші питання, які не врегульовані цим Положенням, регулюються Регламентом Дрогобицької міської ради, ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими нормативно-правовими актами.

Голова комісії

Андрій Лучків