



**ВІДДІЛ МІСЬКОГО АРХІВУ
ВИКОНКОМУ ДРОГОБИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
82100, м. Дрогобич, вул. Самбірська, 76**

**30.12.2020 р. № 174 \01-10
на доручення від 28.12.2020 р. № 9**

**Заступнику міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів, керуючому справами
виконкому
Володимиру Коцюбі**

**Звіт про роботу архівної установи
та виконання плану розвитку архівної
справи у м. м. Дрогобич, Стебник
за 2020 рік.**

В основу звіту за 2020 рік про роботу архівної установи та виконання плану розвитку архівної справи у м. м. Дрогобич, Стебник покладено показники згідно плану роботи на 2020 рік, які найбільш необхідні для забезпечення реалізації Закону України “Про Національний архівний фонд та архівні установи”, та на підставі реального стану справ, наявних фінансових, матеріальних ресурсів.

Організаційна та правова робота

У 2020 році відділом міського архіву виконавчого комітету Дрогобицької міської ради проводились роботи з :

- виконання заходів щодо посилення охоронного та протипожежного режимів зберігання документів Національного архівного фонду в відділі міського архіву, забезпечення надійності експлуатації їх інженерних мереж та комунікацій;**
- постійне проведення контролю за станом архівної справи і діловодства на підприємствах, установах, організаціях та організації роботи архівних установ, створених фізичними або юридичними особами приватного права;**
- вживання заходів щодо дотримання нормативних вимог до організації своєчасного обліку документів, що надходять на постійне зберігання, вивіряння та уточнення облікових документів;**
- ведення картотек обліку місцезнаходження документів ліквідованих підприємств, установ і організацій;**
- ведення своєчасного обліку документів, що надходять на державне зберігання та умов їх зберігання, вивірення та уточнення облікових документів;**

приймання на постійне зберігання документів, що зберігаються понад встановлені строки в архівних підрозділах, а саме документи Дрогобицької міської ради та її виконавчого комітету;

Формування Національного архівного фонду та експертиза цінності документів.

Прийом документів Національного архівного фонду на державне зберігання

- управлінської документації 396 одиниць зберігання.
- із кадрових питань (з особового складу) прийнято 91 одиниць зберігання.

Робота комісій з проведення експертизи цінності документів

Схвалення Експертною перевіркою комісією описів на :

- управлінську документацію, схвалено 455 одиниць зберігання.

Архівні підрозділи підприємств, установ, організацій, усіх форм власності і служб діловодства не проводили у повному обсязі роботи з упорядкування документів Національного архівного фонду зв'язку з введення карантинних заходів .

Погодження Експертною перевіркою комісією (схвалення Експертною комісією архівного відділу) :

- описів справ з кадрових питань (з особового складу) схвалено 2476 одиниць зберігання Експертною перевіркою комісією та 56 одиниць зберігання Експертною комісією відділу міського архіву .
- схвалено 3 номенклатури справ.
- положень про Експертну комісію 2 положення .
- положень про архівні підрозділи 2 положення .

Науково-технічне опрацювання документів

-управлінської документації - постійного зберігання 65 одиниць зберігання.

- документів із кадрових питань (особового складу) - 42 одиниць зберігання.

Здійснення контролю за станом діловодства та архівної справи в юридичних особах-джерелах формування Національного архівного фонду .

Проведено перевірок

Комплексних – проведено 1 комплексну перевірку

Дрогобицька міська рада і її виконавчий комітет;

Контрольних – 1 перевірка .

- Комунальний заклад Львівської обласної ради "Дрогобицьке державне музичне училище ім. В.Барвінського"

Перевірки у 2020 році не проводились у повному обсязі у зв'язку з введенням карантинних заходів .

Заходи з підвищення кваліфікації працівників служб діловодства, архівних підрозділів та членів експертних комісій юридичних осіб у 2020 році не проводились у зв'язку з введення карантинних заходів.

Забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду

Оправлення та підшивка документів - 107 одиниць зберігання.

Картонування документів 314 одиниць зберігання.

Перевіряння наявності документів перевірено 1258 одиниць зберігання .

Використання інформації документів Національного архівного фонду

Робота із запитами

У 2020 році надійшло всього 515 запитів соціально-правового характеру із них 465 з позитивним результатом .

- Тематичних 12 запитів із них 9 запити з позитивним результатом,**
- біографічних всього 6 запитів**
- генеалогічні 3 запити**
- майнових 35 запитів**

Опрацьовувались електронні звернення від громадян 67 звернень.

розглянуто 16 запитів щодо підтвердження трудового стажу для призначення пенсій на пільгових умовах.

- 291 запити про розмір заробітної плати;**
- 174 запити про підтвердження стажу праці;**
- 52 запити про видачу архівних витягів та копій документів;**
- 24 запитів з негативним результатом та рекомендаціями ;**
- розглянуто 446 звернень на особистому прийомі;**

Підготовка виставок документів підготовлено та проведено 1 виставку.

- до 100 річчя проголошення Акту Злуки Української Народної Республіки і Західноукраїнської Народної Республіки (матеріали місцевої газети «Галицька Зоря») .

Зміцнення матеріально-технічної бази архіву.

Кошти на виконання заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази відділу міського архіву виконкому Дрогобицької міської ради у 2020 році не виділялись.

Начальник відділу міського архіву

Ольга Гриньків