

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням 62 сесії Дрогобицької
міської ради VII скликання
від 27.02.2020 р. № 2225

Міський голова

_____ **Т. Кучма**

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«СЛУЖБА МУНІЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ»
Дрогобицької міської ради

нова редакція

місто Дрогобич – 2020 рік

I. Загальні положення

- 1.1 Комунальне підприємство «Служба муніципального управління» Дрогобицької міської ради (далі - Підприємство) засноване на власності територіальної громади м. Дрогобича в особі Дрогобицької міської ради (далі - Власник).
- 1.2 Підприємство підпорядковане Власнику. Уповноважений орган управління - департаменту міського господарства Дрогобицької міської ради.
- 1.3 У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Дрогобицької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Дрогобицького міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.
- 1.4 Підприємство є юридичною особою. Користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна.
- 1.5 Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків України, казначействі, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства України. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
- 1.6 Підприємство працює на принципах самоокупності, самофінансування, повного госпрозрахунку.
- 1.7 Найменування підприємства: повне-Комунальне підприємство «Служба муніципального управління» Дрогобицької міської ради, скорочене - КП «Служба муніципального управління» ДМР.
- 1.8 Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами та іншим майном, що є у його володінні.
- 1.9 Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах різних інстанцій.
- 1.10 Підприємство підзвітне та підконтрольне департаменту міського господарства Дрогобицької міської ради з питань визначених цим Статутом та Положенням про департамент міського господарства Дрогобицької міської ради.
- 1.11 Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями власника; власник (уповноважений ним орган) не несе відповідальності за зобов'язаннями підприємства.

II. Мета і предмет діяльності комунального підприємства.

- 2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є самостійна, ініціативна, систематична, на власний ризик господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів з метою отримання прибутку, участь

у формуванні ринкових відносин, сприяння найбільш повного задоволення громадських потреб в послугах та роботах, а також реалізація на основі одержаного прибутку соціальних і економічних інтересів Власника та членів трудового колективу Підприємства.

- 2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства як балансоутримувача, виробника та виконавця послуг є:
 - 2.2.1. Утримання сміттєзвалищ.
 - 2.2.2. СОРТУВАННЯ, ПЕРЕРОБКА, ЗАХОРОНЕННЯ ТВЕРДИХ ПОБУТОВИХ ВІДХОДІВ.
 - 2.2.3. Збирання, оброблення та видалення відходів.
 - 2.2.4. Надання транспортних послуг.
 - 2.2.5. Виготовлення та реалізація асфальту.
 - 2.2.6. Капітальний і поточний ремонт вулично-дорожньої мережі.
 - 2.2.7. Будівництво доріг та комунікацій.
 - 2.2.8. Утримання, поточний та капітальний ремонт каналізаційних мереж.
 - 2.2.9. Виготовлення і реалізація будівельних розчинів.
 - 2.2.10. Механізоване утримання доріг у літній і зимовий період.
 - 2.2.11. Електромонтажні, водопровідні та інші будівельно-монтажні роботи.
 - 2.2.12. Благоустрій скверів і парків.
 - 2.2.13. Художнє оформлення гранітних, залізобетонних, мозаїчних і інших видів намогильних споруд.
 - 2.2.14. Виготовлення і встановлення намогильних споруд.
 - 2.2.15. Обробка граніту та інших матеріалів.
 - 2.2.16. Виконання будівельних і ремонтних робіт та робіт по благоустрою.
 - 2.2.17. Виготовлення столярних виробів, домовин та предметів ритуальної атрибутики.
 - 2.2.18. Оформлення замовлень на організацію та проведенню поховань.
 - 2.2.19. Доставка замовникам ритуальних атрибутів для організації поховання.
 - 2.2.20. Надання інших ритуальних послуг, передбачених законодавством України.
 - 2.2.21. Утримання міських кладовищ.
 - 2.2.22. Догляд за могилами.
 - 2.2.23. Послуги з поховання за межами міста.
 - 2.2.24. Догляд за пам'ятниками, військовими могилами, за окремими могилами громадського значення, героїв громадянської та Другої світової війни, воїнів УПА, ОУН, видатних діячів держави, науки, культури.
 - 2.2.25. Утримання міських територій (вулиць, тротуарів, парків, скверів і ін.).
 - 2.2.26. Поводження з відходами (збирання, перевезення, сортування, зберігання, оброблення, перероблення, утилізація, видалення, знешкодження і захоронення).
 - 2.2.27. Відлов бродячих тварин.
 - 2.2.28. Прибирання санвузлів.
 - 2.2.29. Косіння газонів, формувальне обрізування, зрізка, корчування дерев, озеленення міста.
 - 2.2.30. Здійснення транспортних та експедиційних послуг по перевезенню вантажів і пасажирів як на території України, так і за її межами.
 - 2.2.31. Складське господарство.
 - 2.2.32. Торгівля продовольчими та непродовольчими товарами, сільгосппродукцією як вітчизняного, так і зарубіжного виробництва.

- 2.2.33. Реалізація гуртом та вроздріб юридичним та фізичним особам товарів власного виробництва, продуктів харчування, сільгосппродукції, товарів виробничо-технічного та промислового призначення. Реалізація здійснюється через магазини, автолавки, автофургони, лотки, кіоски, склади, місця громадського харчування, біржу, тощо.
- 2.2.34. Виконання робіт по експлуатації, капітальному та поточному ремонті, а також введення в дію нових електричних мереж зовнішнього освітлення міста Дрогобича.
- 2.2.35. Проведення диспетчеризації (телеуправління) електричних мереж зовнішнього освітлення.
- 2.2.36. Обслуговування світлофорів та дорожніх знаків.
- 2.2.37. Проведення електричних вимірів та випробувань в електричних мережах зовнішнього освітлення.
- 2.2.38. Виробництво товарів для потреб Підприємства, населення та інших категорій замовників, надання різних послуг з метою одержання прибутку.
- 2.2.39. Технічне обслуговування, поточний та капітальний ремонт електричних мереж та освітлювальних установок, трансформація та передача електроенергії.
- 2.2.40. Експлуатація, ремонт та технічне обслуговування в повному обсязі всіх видів автотранспортних засобів та на їх базі спецмеханізмів (гідропідйомників, кранів, ямобурів, екскаваторів і ін.).
- 2.2.41. Виробництво та збут електро- і світлотехнічного обладнання та виробів, електронних пристроїв і різних приладів.
- 2.2.42. Виробництво та збут засобів охоронної сигналізації, ілюмінаційних і рекламних щитів, табло, а також їх монтаж і технічне обслуговування.
- 2.2.43. Організація власної торгової мережі, відкриття фірмових магазинів та окремих торгових секцій, ринкова торгівля.
- 2.2.44. Монтаж та наладка усіх видів обладнання.
- 2.2.45. Влаштування і ремонт малих архітектурних форм.
- 2.2.46. Проведення робіт по електричних вимірюваннях і випробуваннях.
- 2.2.47. Художньо-оформлюючі роботи та послуги.
- 2.2.48. Медична практика.
- 2.2.49. Надання послуг з обслуговування паркувальних майданчиків, платних автостоянок або гаражів, стоянок для велосипедів.
- 2.2.50. Надання послуг по паркуванню транспортних засобів.
- 2.2.51. Створення та проведення рекламних кампаній та інших рекламних послуг задля залучення й утримання клієнтів.
- 2.3. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Підприємством за наявності відповідних ліцензій.

III. Майно підприємства

- 3.1. Майно Підприємства складають виробничі і невиробничі фонди, статутний капітал, обігові кошти та інші цінності, які відображаються в балансі Підприємства.

- 3.2. Майно Підприємства, що є у комунальній власності і закріплене за Підприємством, належить йому на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном в порядку, встановленому законодавством України та цим статутом в межах наданих повноважень. Відчуження основних засобів здійснюється за згодою Власника у встановленому законодавством порядку.
- 3.3. Підприємство, якщо інше не передбачене чинним законодавством, має право передавати юридичним та фізичним особам за згодою Власника майна в тимчасове користування або в позику устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.
- 3.4. Джерелами формування майна Підприємства є:
 - 3.4.1. Майно, передане Підприємству Власником.
 - 3.4.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, надання послуг, а також від інших видів господарської діяльності.
 - 3.4.3. Кредити банків та інших кредиторів.
 - 3.4.4. Капітальні вкладення та дотації з бюджетів.
 - 3.4.5. Безоплатні або благодійні внески, пожертвування.
 - 3.4.6. Інші джерела, не заборонені законодавством України.
- 3.5. Статутний фонд Підприємства становить 10 000 000,00 грн. (десять мільйонів гривень 00 копійок).
- 3.6. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці та обов'язкових платежів до бюджету.

IV. Права та обов'язки Підприємства.

- 4.1. Підприємство має право:
 - 4.1.1. Самостійно визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до державних і міських програм, плану розвитку підприємства, затверджених Власником за погодженням з департаментом міського господарства.
 - 4.1.2. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання контрактів та укладених договорів.
 - 4.1.3. Реалізовувати продукцію (виконувати роботи, надавати послуги), вироблену за цінами (тарифами), що встановлюються ним самостійно або на договірній основі, а у випадках передбачених законодавством України, за фіксованими (регульованими) державними цінами (тарифами).
 - 4.1.4. Створювати дочірні підприємства, філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних рахунків і затверджувати положення про них.
 - 4.1.5. Укладати договори.
 - 4.1.6. Укладення договорів щодо придбання корпоративних прав інших юридичних осіб, за згодою Власника.
 - 4.1.7. Звертатись до суду про звернення стягнення на майно осіб, які відмовляються оплачувати рахунки за споживання житлово-комунальних

послуг або відшкодувати завдані збитки майну, що перебуває в нього на балансі.

- 4.1.8. Бути співзасновником (учасником) господарських товариств на території України, в тому числі за участю іноземних осіб.
- 4.1.9. Передавати належне Підприємству майно, як внесок у статутний фонд господарського товариства, засновником якого буде Підприємство. Передача майна як внесок у статутний фонд господарського товариства відбувається на підставі його експертної оцінки у встановленому порядку.
- 4.2. Підприємство зобов'язане:
 - 4.2.1. Здійснювати технічну експлуатацію та належне утримання об'єктів, закріплених за ним.
 - 4.2.2. Забезпечувати виробництво та доставку продукції відповідно до контрактів і укладених договорів.
 - 4.2.3. Забезпечувати своєчасну оплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів згідно з законодавством України.
 - 4.2.4. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених Власником коштів.
 - 4.2.5. Здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних фондів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей.
 - 4.2.6. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.
 - 4.2.7. Здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної заінтересованості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства.
 - 4.2.8. Виконувати функції по нарахуванню та веденню обліку за коштами, які поступають на рахунок Підприємства від споживачів та замовників.
 - 4.2.9. Обґрунтовувати вартість послуг, що надаються.
 - 4.2.10. Створювати належні умови для продуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, норм та правил охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.
 - 4.2.11. Застосовувати фінансово-економічні санкції (нарахування пені, штрафні санкції) як до підприємств за невиконання або неналежне виконання умов договору, так і до споживачів за несплату наданих послуг.
 - 4.2.12. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки на території, закріпленій за будинками та спорудами, що є на балансі підприємства.

V. Управління підприємством.

- 5.1. Управління підприємством здійснюється згідно цього Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства.

- 5.2. Управління Підприємством здійснюється директором. Директор призначається та звільняється міським головою. Відносини між директором і Власником регулюються трудовим договором (контрактом).
- 5.3. Директор Підприємства:
 - 5.3.1. Погоджує кандидатури заступника директора, головного інженера, головного бухгалтера з міським головою.
 - 5.3.2. Несе відповідальність за формування і виконання фінансового плану і плану розвитку підприємства, результати господарської діяльності підприємства, використання комунального майна і прибутку згідно з контрактом.
 - 5.3.3. Визначає проект структури управління і штатного розпису і подає на затвердження директору Департаменту міського господарства з урахуванням умов і фонду оплати праці Підприємства.
 - 5.3.4. Самостійно вирішує питання діяльності підприємства в межах Статуту, за винятком тих, які згідно зі Статутом віднесено до компетенції інших органів управління.
 - 5.3.5. Призначає на посаду і звільняє з неї, в межах чинного трудового законодавства, усіх працівників Підприємства.
 - 5.3.6. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його у всіх підприємствах, установах та організаціях.
 - 5.3.7. Користується правом розпорядження майном за згодою Власника та коштами підприємства відповідно до законодавства.
 - 5.3.8. Укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків поточні та інші передбачені законодавством рахунки.
 - 5.3.9. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства.
 - 5.3.10. Вирішує інші питання, віднесені законодавством, Статутом Підприємства та контрактом до компетенції керівника.
 - 5.3.11. Бере участь в установчих зборах засновників підприємств, учасником (замовником) яких воно буде виступати, в тому числі на підписання установчих та всіх необхідних документів, пов'язаних з створенням та діяльністю товариства.
- 5.4. Трудові і соціально-економічні відносини підприємства з працівниками регулюються законодавством України про працю.

VI. Трудовий колектив підприємства

- 6.1. Повноваження трудового колективу підприємства реалізується загальними зборами.
- 6.2. До виключної компетенції загальних зборів відносяться:
 - 6.2.1. Затвердження колективного договору та внесення змін до нього.
 - 6.2.2. Участь у підготовці планів перспективного розвитку підприємства.
 - 6.2.3. Визначення і затвердження переліку і порядку надання працівникам підприємства соціальних пільг.

- 6.2.4. Участь у матеріальному стимулюванні продуктивної праці, заохочення винахідницької і раціоналізаторської діяльності, порушення клопотання про представлення працівників до державних нагород.
- 6.2.5. Разом з Власником вирішення питання про вступ і вихід підприємства з об'єднання підприємств.
- 6.3. З метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин і узгоджень інтересів працівників на підприємстві відповідно до законодавства України укладається колективний договір.

VII. Господарська та соціальна діяльність Підприємства.

- 7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток або інший показник активності його діяльності.
- 7.2. Порядок використання чистого прибутку підприємства визначається Власником шляхом встановлення обов'язкових нормативів розподілу такого прибутку.
- 7.3. Джерелом формування фінансових ресурсів підприємства є:
 - 7.3.1. Чистий прибуток.
 - 7.3.2. Кошти виділені в установленому порядку з міського бюджету.
 - 7.3.3. Амортизаційні відрахування.
 - 7.3.4. Надходження від виробничо-господарської діяльності.
 - 7.3.5. Кредити та інші надходження.
- 7.4. Підприємство здійснює оплату праці, виходячи з особливостей діяльності підприємства, відповідно до умов та в межах фонду оплати праці, визначених колективним договором з урахуванням умов, передбачених Генеральною, Галузевою та Регіональною угодами.
- 7.5. Підприємство здійснює бухгалтерський оперативний облік та веде бухгалтерську і статистичну звітність, надає необхідну інформацію Власнику та департаменту міського господарства за формою, встановленою ними.
- 7.6. Керівник підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та звітності.
- 7.7. У разі порушення підприємством законодавства його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства України.

VIII. Припинення діяльності Підприємства.

- 8.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється у відповідності до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».
- 8.2. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за

рішенням Власника, суду та в інших випадках, передбачених законодавством України.

- 8.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником або ліквідатором за рішенням суду.
- 8.4. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується задовольняються згідно з чинним законодавством України.
- 8.5. У разі реорганізації і ліквідації підприємства працівникам, які вивільняються, першочергово забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені законодавством України.
- 8.6. Майно Підприємства, яке залишилося після розрахунку з членами трудового колективу щодо оплати праці, бюджетом, задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника.
- 8.7. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України.
- 8.8. Всі документи, строк зберігання яких не закінчився, передаються у міський архів, а при реорганізації залишаються у правонаступників.

ІХ. Інші положення.

- 9.1. Зміни та доповнення до цього статуту здійснюються на підставі рішення Власника Підприємства і підлягають державній реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.
- 9.2. Відносини, які не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

Міський голова

Т.Кучма

Прошнуровано і пронумеровано
Статут КП «Служба
муніципального управління» ДМР
на 9 сторінках
Міський голова

_____ Т.Кучма

Прошнуровано і пронумеровано
Статут КП «Служба
муніципального управління» ДМР
на 9 сторінках
Міський голова

_____ Т.Кучма

Прошнуровано і пронумеровано
Статут КП «Служба
муніципального управління» ДМР
на 9 сторінках
Міський голова

_____ Т.Кучма