

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ ведення Державного реєстру виборців виконкому
Дрогобицької міської ради

1. Загальні положення

- 1.1. Відділ ведення Державного реєстру виборців виконкому Дрогобицької міської ради (далі - відділ) є відділом виконавчого комітету міської ради, який утворюється міською радою, їй підзвітний та підконтрольний і підпорядковується виконавчому комітету міської ради та заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючому справами виконкому.
- 1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, чинним законодавством України з урахуванням функціональної специфіки, Законами України «Про Державний реєстр виборців» та «Про місцеве самоврядування в Україні», нормативними актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, органу адміністрування Державного реєстру виборців Львівської облдержадміністрації, Дрогобицької міської ради, її виконавчого комітету, міського голови, а також цим Положенням.
- 1.3. Повноваження відділу поширюються на територію міст Дрогобича та Стебника.
- 1.4. Відділ має свою печатку, зразок якої затверджується Центральною виборчою комісією як розпорядником Державного реєстру виборців.

II. Основні завдання відділу

- 2.1. Ведення Державного реєстру виборців (далі – Реєстру), до якого вносяться відомості про громадян України, що мають право голосу і проживають або перебувають на території міст Дрогобича та Стебника;
- 2.2. Складення та уточнення списків виборців на виборчих дільницях.

III. Основні функції відділу

- 3.1. Забезпечує ведення Реєстру, що передбачає проведення організаційно - правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій:
- 3.1.1. Внесення запису про виборця до бази даних Реєстру;
- 3.1.2. Внесення змін до персональних даних Реєстру;
- 3.1.3. Знищення запису в Реєстрі з підстав та в порядку, що встановлені Законом України "Про Державний реєстр виборців" та прийнятими відповідно до нього актами розпорядника Реєстру.
- 3.2. Веде облік усіх дій щодо зміни бази даних Реєстру в порядку та за формою, що встановлені розпорядником Реєстру.
- 3.3. Забезпечує у взаємодії з Державною службою спеціального зв'язку та

- захисту інформації України захист Реєстру у процесі його створення та ведення.
- 3.4. Установлює на підставі відомостей про виборчу адресу виборця номер виборчої ділянки, до якої належить виборець.
- 3.5. Надає на письмову вимогу виборця інформацію про його персональні дані, внесені до Реєстру.
- 3.6. Надсилає на виборчу адресу виборця довідку про його включення до Реєстру за формою, встановленою розпорядником Реєстру, та веде облік осіб, яким видана така довідка.
- 3.7. Проводить у разі потреби перевірку зміни персональних даних виборця, зазначених у заяві.
- 3.8. Здійснює щомісяця поновлення бази даних Реєстру та уточнення персональних даних Реєстру.
- 3.9. Забезпечує у разі призначення виборів чи референдумів складення, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих ділянках відповідно до законодавства.
- 3.10. Надає в установленому порядку статистичну інформацію про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Реєстру.
- 3.11. Розглядає запити та звернення виборців, а також звернення політичних партій у порядку, встановленому Законом України "Про Держаний реєстр виборців".
- 3.12.** Проводить перевірку некоректних відомостей Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру.
- 3.13.** Здійснює інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

IV. Структура відділу

- 4.1. Загальна чисельність працівників відділу встановлюється і затверджується міською радою за поданням міського голови.
- 4.2. Відділ очолює начальник відділу, який має вищу освіту, як правило, юридичну, за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра та стаж роботи за фахом на державній службі не менш як три роки на посаді не нижчій ніж посада головного спеціаліста чи має практичний досвід роботи, аналогічної функціям, покладеним на цей відділ, на керівних посадах не менш як п'ять років.
- Начальник відділу призначається на посаду міським головою.
- Начальник відділу:
- 4.2.1. Забезпечує виконання Закону України "Про Державний реєстр виборців" на території міст Дрогобича та Стебника.
- 4.2.2. Здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань.
- 4.2.3. Розподіляє обов'язки між працівниками відділу.
- 4.2.3. Готує, організовує та контролює виконання наказів, які видані у випадках та в порядку, визначених Законом України "Про Державний реєстр виборців".
- 4.2.4. Забезпечує в межах своїх повноважень зберігання інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства.

4.2.5. Вносить в установленому порядку пропозиції щодо фінансового забезпечення роботи з ведення Реєстру.

4.2.6. Підписує документи, визначені Законом України "Про Державний реєстр виборців", що скріплюються печаткою відділу.

4.2.7. Вносить в установленому порядку пропозиції стосовно притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні Закону України "Про Державний реєстр виборців".

4.2.8. Забезпечує в установленому законом порядку представництво інтересів відділу в судах.

4.2.9. Виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та положенням про відділ.

4.3. Працівники відділу призначаються на посаду, згідно з рішенням конкурсної комісії, та звільняються з посади міським головою, за поданням керівника відділу.

На посаду головного спеціаліста відділу призначається особа, яка має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра за спеціальністю, пов'язаною, як правило, з інформаційними технологіями, та стаж роботи за фахом не менш як один рік.

На посаду провідного спеціаліста відділу призначається особа, яка має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра відповідного професійного спрямування, стаж роботи за фахом не менш як один рік та практичний досвід автоматизованої обробки інформації.

4.4. Штатний розпис відділу затверджується міським головою.

V. Права, обов'язки, відповідальність

5.1. Одержувати в установленому порядку від виборців, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій інформацію, необхідну для ведення Реєстру і виконання покладених на нього завдань.

5.2. Заборонено збирати, вносити до Реєстру та зберігати в базі даних Реєстру відомості (персональні дані виборців), не передбачені Законом України "Про Державний реєстр виборців".

5.3. Відділ взаємодіє у процесі виконання покладених на нього завдань із структурними підрозділами виконавчих органів Дрогобицької та Стебницької міських рад, закордонними дипломатичними установами України, а також закладами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян і окремими громадянами.

**Начальник відділу
ведення Державного реєстру виборців**

Б.Николаїшин