

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЗАРЕЄСТРОВАНО:  
Виконавчим комітетом  
Дрогобицької міської ради  
Реєстраційний № \_\_\_\_\_  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Рекомендації реєструючого органу  
Вих. № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

СХВАЛЕНО:  
Конференцією трудового колективу  
Дрогобицького державного педагогічного  
університету імені Івана Франка  
протокол від «26» *травня* 20\_\_ р. № 8

Міський голова \_\_\_\_\_ Т.Я. Кучма Голова *Бодак* \_\_\_\_\_ В.А. Бодак

## ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка на 2017-2020 роки

Ректор Дрогобицького державного  
педагогічного університету імені Івана  
Франка

Голова Профспілкового комітету первинної  
профспілкової організації працівників  
Дрогобицького державного педагогічного  
університету імені Івана Франка



Дрогобич, 2019

1. Пункт 4.3 Колективного договору викласти у такій редакції:

«4.3. Встановити для працівників Університету, які перебувають на посадах сторожів і операторів котелень, роботу за змінними графіками та запровадити їм підсумований облік робочого часу з обліковим періодом–квартал. При цьому, графіки роботи (змінності) для сторожів та операторів котелень розробляти таким чином, щоб:

– тривалість робочого часу за обліковий період не перевищувала нормального числа робочих годин;

– тривалість перерви в роботі між змінами була не меншою подвійної тривалості часу роботи в попередній зміні включаючи перерву на обід (в окремих випадках тривалість щоденного (міжзмінного) відпочинку може бути скорочена, але не менше, як 12 годин на добу);

– тривалість щотижневого безперервного відпочинку була не меншою, як сорок дві години.

Заборонити призначення працівника на роботу протягом двох змін підряд.

Встановити, що невикористані години щоденного (міжзмінного) відпочинку підсумовуються і можуть бути надані як додаткові вільні від роботи дні протягом облікового періоду.

Визначати норму робочого часу за обліковий період шляхом множення часу тривалості робочого дня на кількість робочих днів за календарем п'ятиденного робочого тижня, що припадають на цей період, з рівною тривалістю кожного робочого дня, з урахуванням її скорочення напередодні святкових і неробочих днів та вихідними днями в суботу і неділю.

Встановити тривалість робочої зміни для сторожів навчальних корпусів №3 і №8 – 14 годин у робочі дні і 12 годин у вихідні та святкові дні, для усіх інших сторожів та операторів котелень – 12 годин.

Надати сторожам і операторам котелень можливість прийому їжі на посту протягом робочого часу.

Вважати надурочним час, відпрацьований понад норму тривалості робочого часу за обліковий період, і оплачувати у подвійному розмірі за всі години, відпрацьовані переліченими вище категоріями працівників понад встановлений робочий час в обліковому періоді (стаття 106 КЗпП України). Оплату за всі години надурочної роботи проводити в кінці облікового періоду.

Встановити, що робота понад норму робочого часу, передбаченого графіком роботи (змінності) в окремі дні, тижні, місяці облікового періоду, при збереженні норми робочого часу за обліковий період, не є надурочною роботою.

Визначати загальну кількість надурочних годин за обліковий період як різницю між фактично відпрацьованим часом і нормою годин за цей період. При підрахунку нормальної кількості робочих годин облікового періоду виключати дні, які за графіком або розпорядком роботи припадають на час, упродовж якого працівник відповідно до законодавства був звільнений від виконання своїх трудових обов'язків (відпустка, виконання державних або громадських обов'язків, тимчасова непрацездатність тощо).

**Відповідальні:** ректор, проректор з науково-педагогічної роботи та стратегії соціально-економічного розвитку, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів.

**Термін виконання:** упродовж дії Колективного договору».

2. Назву Додатка 2 до Колективного договору викласти у такій редакції:

«Тривалість додаткової відпустки та перелік посад працівників Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка з ненормованим робочим днем».

3. Додаток 2 до Колективного договору «Тривалість додаткової відпустки та перелік посад працівників Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка з ненормованим робочим днем» викласти у такій редакції:

**«Тривалість додаткової відпустки та перелік посад працівників Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка з ненормованим робочим днем»**

Посада	Кількість календарних днів додаткової відпустки
Ректор	3
Проректор з науково-педагогічної роботи	3
Проректор з наукової роботи	3
Проректор з науково-педагогічної роботи та стратегії соціально-економічного розвитку	3
Декан (директор) факультету (навчально-наукового інституту)	3
Завідувач аспірантури і докторантури	3
Вчений секретар вченої ради	3
Помічник ректора	4
Помічник ректора по господарській діяльності	4
Помічник ректора з юридичних та правових питань	4
Помічник проректора з адміністративно-господарської роботи	4
Начальник відділу кадрів	4
Начальник редакційно-видавничого відділу	4
Начальник планово-фінансового відділу	4
Головний бухгалтер	4
Юрисконсульт	4
Начальник відділу молодіжної політики і соціальної роботи	4
Начальник відділу інформаційної діяльності та зв'язків з громадськістю	4
Начальник відділу міжнародних зв'язків	4
Завідувач канцелярії	4
Керівник навчально-методичного центру	4
Керівник полоністичного науково-інформаційного центру	4
Заступник головного бухгалтера	4
Головний енергетик	4
Головний інженер	4
Директор бібліотеки	4
Заступник директора бібліотеки	4
Старший інспектор з кадрів	4
Юрисконсульт I категорії	4
Юрисконсульт II категорії	4
Технічний секретар вченої ради	4
Інспектор	4

Провідний бухгалтер, провідний економіст	4
Бухгалтер I категорії, економіст I категорії	4
Бухгалтер II категорії, економіст II категорії	4
Бухгалтер, економіст	4
Провідний фахівець	4
Фахівець I категорії	4
Фахівець II категорії	4
Фахівець	4
Фахівець з дізнання у сфері цивільного захисту	4
Технік I категорії	4
Технік II категорії	4
Технік	4
Старший лаборант	4
Лаборант	4
Архіваріус	4
Диспетчер факультету (навчально-наукового інституту)	4
Секретар-друкарка факультету (навчально-наукового інституту)	4
Секретар	4
Друкарка I категорії	4
Настроювач піаніно та роялів	4
Комендант	4
Завідувач господарства	4
Старший виконавець робіт	4
Провідний редактор	4
Редактор I категорії	4
Редактор II категорії	4
Редактор	4
Коректор	4
Інженер I категорії	4
Інженер II категорії	4
Інженер	4
Інженер-програміст I категорії	4
Інженер-програміст II категорії	4
Інженер-програміст	4
Балетмейстер	4
Керівник художній	4
Акомпаніатор	4
Завідувач відділу бібліотеки	4
Завідувач групи бібліотеки	4
Провідний бібліотекар	4
Головний бібліотекар	4
Провідний бібліограф	4
Бібліограф	4
Бібліотекар	4

ГО

№ 8

У

І

