**Додаток**

 **до рішення виконкому**

 **від 24.03.2011 №137**

**С К Л А Д**

**громадської комісії з житлових питань при виконкомі міської ради**

**Голова комісії** - директор департаменту міського

 господарства, заступник міського голови.

**Заступник голови комісії** - заступник директора департаменту

міського господарства, заступника міського

голови.

**Секретар комісії** - головний спеціаліст з питань обліку та

розподілу житлової площі

департаменту міського господарства.

 **Члени комісії:**

Голова профкому відділу охорони здоров’я. (за згодою)

Член правління Дрогобицької регіональної спілки ветеранів Афганістану. (за згодою)

Голова постійної комісії ради з питань житлово-комунального господарства будівництва, архітектури, транспорту та зв’язку. (за згодою)

Начальник управління праці та соціального захисту населення.

Начальник юридичного відділу виконкому міської ради.

**Керуючий справами виконкому Є.Шильник**

 **Додаток № \_\_\_\_\_\_**

 **до рішення виконкому**

 **від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про громадську комісію з житлових питань при виконкомі міської ради**

1. Комісія з житлових питань (надалі - комісія) створюється в м.Дрогобичі при виконкомі міської ради.
2. Комісія організовується в складі директора департаменту міського господарства, заступника міського голови (голова комісії), голів профкомів підприємств, установ та організацій міста, представників громадських організацій, начальника юридичного відділу виконкому міської ради, головного спеціаліста з питань обліку, розподілу та надання житлової площі (секретар комісії).
3. Склад комісії затверджується рішенням виконкому міської ради.
4. Комісія розглядає і подає пропозиції на розгляд виконкому міської ради про:

- визнання наймачами житлових приміщень громадян міста замість попередніх наймачів у зв’язку із їх смертю, втратою права користування житловою площею або за згодою наймача та інших членів сім”ї з правом переоформлення договору найму житлового приміщення і відкриття особового рахунку в ДП “Буджитлосервіс”, ОСББ, КП «ЖЕО»;

 - зарахування громадян на квартирний та кооперативний облік при виконкомі міської ради;

 - включення громадян в список осіб, які користуються правом першочергового одержання житлової площі, при міськвиконкомі;

 - включення громадян в список осіб, які користуються правом позачергового одержання житлової площі, при міськвиконкомі;

 - включення громадян в список осіб, які маю право на отримання доступного житла;

 - затвердження загальних списків та списків пільговиків працівників підприємств, установ та організацій міста, які перебувають на квартирному обліку за місцем праці;

 - зняття з квартирного обліку при міськвиконкомі;

 - надання квартир;

 - включення квартир до числа службових підприємств, установ та організацій міста з подальшим наданням їх працівникам підприємств, установ та організацій;

 - виключення квартир із числа службових організацій, підприємств та установ міста;

 - приєднання квартир та розподіл квартир з видачею окремих ордерів;

 - видача ордерів мешканцям колишніх гуртожитків, які набули статусу житлових будинків;

 - обмін квартир громадянами.

1. В своїй роботі комісія керується чинним житловим законодавством.
2. Комісія проводить свою роботу в такому порядку:

- при розгляді питань про надання квартир працівникам підприємств, установ та організацій викликаються представники відповідних відомств;

 - при розгляді заяв громадян, клопотань та листів підприємств і організацій на засідання комісії запрошуються зацікавлені особи (заявники, представники підприємств, установ і організацій, директори ДКП тощо);

 - в необхідних випадках комісія проводить обстеження з виїздом на місце;

 - секретар комісії займається підготовкою документів та складає реєстр винесених на розгляд комісії питань.

1. Результати роботи комісії оформляються таким чином :

- оформляється протокол засідання комісії, в якому викладається суть

розглянутих питань і прийнятих рішень;

 - зацікавленим громадянам або організаціям видається виписка з протоколу.

 Рішення комісії є рекомендаційним, остаточне рішення приймається виконкомом міської ради.

 В разі відмови в рішенні комісії вказуються конкретні мотиви.