

Додаток № 2
до рішення 1 сесії VII скликання
Дрогобицької міської ради
№ 8 від 17.11. 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про постійну комісію Дрогобицької міської ради з питань житлово-комунального господарства, будівництва, архітектури, екології, доквілля, транспорту та зв'язку

Положення про постійну комісію Дрогобицької міської ради з питань житлово-комунального господарства, будівництва, архітектури, екології, доквілля, транспорту та зв'язку розроблено у відповідності до законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про статус депутатів місцевих рад”, Положення про постійні комісії Дрогобицької міської ради, Регламенту Дрогобицької міської ради.

1. Загальні положення

1.1. Постійна комісія Дрогобицької міської ради з питань житлово-комунального господарства, будівництва, архітектури, екології, доквілля, транспорту та зв'язку (надалі комісія) є органом ради, мета якої – вивчення, попередній розгляд і підготовка рішень сесії з питань, які належать до її відання.

1.2. Комісія обирається та ліквідується на сесійному засіданні Дрогобицької міської ради.

1.3. Комісія обирається радою з числа її депутатів на строк повноважень ради у складі 6-ти членів.

1.4. Члени комісії обирають заступника голови та секретаря.

1.5. У своїй діяльності комісія підзвітна раді та відповідальна перед нею.

1.6. Комісія здійснює контроль за виконанням рішень ради та рішень виконавчого комітету.

2. Організація роботи комісії

2.1. Організація роботи постійної комісії ради покладається на голову комісії. Засідання комісії проводяться у приміщенні міської ради. Відповідний відділ міської ради, за дорученням голови комісії, забезпечує комісію усіма необхідними для роботи матеріалами. Забезпечує участь відповідальних працівників ради у роботі комісії. Засідання комісії проводяться у разі необхідності, але не менше 1-го разу на місяць.

2.2. Засідання комісії є відкритими, в них можуть брати участь міський голова, його заступники, секретар ради, депутати та інші особи, яких запрошено.

2.3.Засідання комісії є чинним, якщо в ньому бере більше половина від загального складу комісії (4 особи).

2.4.Питання, які за рішенням комісії, повинні бути розглянуті на сесії ради, вносяться, за пропозицією комісії, до порядку денного сесії ради за 10 днів до початку її роботи. Пропозиції подаються секретарю ради у письмовому виді.

2.5.За результатами вивчення і розгляду питань комісія готує проекти рішень сесії, висновки і рекомендації, які приймаються більшістю голосів від загального складу комісії (4 осіб) і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови або секретарем комісії.

2.6.Відповідні управління та відділи міської ради готують матеріали, передбачені законодавством, на розгляд комісії.

2.7. Для вивчення питань, розробки проектів рішень ради комісія вправі створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням спеціалістів та представників партійних організацій та громадськості.

2.8.Питання, які належать до відання кількох постійних комісій можуть розглядатися кількома постійними комісіями спільно, рішення по результатах спільних засідань підписуються головами відповідних комісій.

2.9. Засідання комісії протоколюється. Ведення протоколу засідання комісії здійснює секретар комісії, а в разі відсутності секретаря – один із членів комісії. Протокол підписується головою та секретарем комісії.

3. Повноваження голови та членів комісії.

3.1.Голова комісії:

- організовує роботу комісії;
- скликає і веде засідання комісії;
- дає доручення членам комісії;
- представляє проекти рішень комісії на затвердження радою;
- візує рішення ради, що входять до компетенції комісії;
- доповідає про інші пропозиції комісії на сесіях ради;
- бере участь у проведенні тендерів для потреб житлово-комунального господарства міста на визначення переможців для виконання робіт, проведення закупівлі спецтехніки, згідно з чинним законодавством;
- представляє комісію у відносинах з іншими комісіями та радою в цілому, з іншими державними органами, об'єднаннями громадян, підприємствами усіх форм власності, а також з громадянами;
- здійснює контроль за виконанням рішень сесії, організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій комісії.

3.2.У разі відсутності голови комісії, або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник або секретар комісії.

3.3.Члени комісії:

- беруть участь в обговоренні, виступають з обґрунтуванням своїх пропозицій;

- надають голові комісії до протоколу тексти своїх виступів, окремої думки, пропозицій, заяви і зауваження з питань, що розглядаються комісією;
- ознайомлюються з інформаційними та довідковими матеріалами з питань, що обговорюються на комісії;

3.4. Голова та члени комісії працюють на громадських засадах.

4. Питання, які належать до відання комісії

4.1. Попередньо готує і розглядає пропозиції, проекти до програми соціально – економічного розвитку, міського бюджету міст Дрогобича та Стебника в частині комунального господарства, будівництва, архітектури, екології, транспорту та зв'язку.

4.2. Вивчає і готує питання про стан та розвиток комунального господарства. Розглядає проекти рішень ради та готує висновки з питань, що належать до відання комісії.

4.3. Розглядає і погоджує питання про оренду комунального майна, доцільність приватизації і відчуження, ефективність використання, вносить пропозиції, щодо звільнення від орендної плати юридичних та фізичних осіб.

4.4. Заслуховує звіти керівників виконавчих структур про виконання рішень ради, а також посадових осіб, яких вона призначає, затверджує або погоджує.

4.5. Комісія не менше одного разу на рік на своїх засіданнях заслуховує і розглядає ефективність та раціональність використання коштів, виділених з місцевого бюджету, на житлово-комунальну сферу.

4.6. Комісія звітується на сесії міської ради.

4.7. Розглядає звернення, скарги, пропозиції громадян і юридичних осіб. Готує свої висновки, пропозиції з даних питань на інші комісії і сесію міської ради.

4.8. Готує проекти про створення, у разі необхідності, органів і служб для забезпечення здійснення з іншими суб'єктами комунальної власності спільних проектів, визначає повноваження цих органів (служб).

4.9. Готує, відповідно до законодавства, питання про створення спільно з комунальними, в тому числі, з іноземними інвестиціями підприємств.

4.10. Розглядає подання, відповідно до законодавства, про розміщення на території міста нових об'єктів господарювання та житлового будівництва.

4.11. Погоджує питання щодо розміщення реклами в місті.

4.12. Житлово – комунальне господарство:

Здійснює контроль за виконанням рішень сесії та рішень виконавчого комітету з питань:

- управління об'єктами житлово – комунального господарства, належного їх утримання та ефективної експлуатації;
- обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, відповідно до чинного законодавства;
- збирання, транспортування, поводження (утилізація та знешкодження) з побутовими відходами;

- благоустрою, організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм;
- утримання кладовищ;
- створення об'єднання співвласників багатоквартирних будинків і надання їм всебічної допомоги.

Погоджує прийняття рішень про організацію стоянок автомобільного транспорту, встановлення гаражів;

4.13. Будівництво

Здійснює контроль за виконанням рішень сесії та рішень виконавчого комітету з питань:

- з питань визначення замовника на будівництво, реконструкцію та ремонт житла інших об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури комунальної власності;
- над проведенням тендеру щодо участі у будівництві та реконструкції підприємств та організацій;
- спільно з постійною комісією ради з питань планування фінансів та бюджету використанням коштів на будівництво, в тому числі, на пайових засадах.

Здійснює контроль і погоджує реконструкції та ремонт об'єктів комунального господарства, житлових будинків та доріг місцевого значення;

Погоджує спільно з постійною комісією ради з питань регулювання земельних відносин питання будівництва, прибудов до існуючих споруд та будинків.

Погоджує спільно з постійною комісією ради з питань регулювання земельних відносин питання передачі в оренду, користування та відчуження земельних ділянок у приватну власність.

4.14. Архітектура:

Здійснює контроль за виконанням рішень виконавчого комітету з питань:

- генерального плану забудови міста;
- розташування торгових павільйонів та малих архітектурних форм;

Погоджує розташування малих архітектурних форм.

Погоджує впорядкування вивісок, назв підприємств, світлової реклами.

4.15. Екологія:

- розглядає подані до ради проекти місцевих програм охорони навколишнього середовища та виносить їх на затвердження ради, здійснює контроль за їх виконанням;

- контролює дотримання законів по охороні навколишнього середовища;

- розглядає проекти як місцевих так і державних програм в галузі охорони навколишнього середовища та подає їх на затвердження ради, здійснює контроль за їх виконанням.

4.16. Транспорт та зв'язок:

Здійснює контроль за виконанням рішень сесії та рішень виконавчого комітету з питань:

- з управління об'єктами транспорту і зв'язку, а також за забезпечення їх належного утримання та ефективної експлуатації;

- з надання платних послуг населенню міст організаціями транспорту та зв'язку різних форм власності;

- за роботою тендерної комісії по питанню пасажирських перевезень.

Погоджує прийняття рішень про організацію стоянок автомобільного транспорту;

Погоджує маршрути та графіки руху міського транспорту незалежно від форм власності на території міст Дрогобича і Стебника;

При необхідності робота тендерної комісії заслуховується на засіданні комісії.

5. Взаємозв'язок комісії з організаціями, підприємствами та іншими органами

5.1. За дорученням ради, голови, секретаря ради або за власною ініціативою вивчення діяльності підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету ради органів, а також питань віднесених до відання ради, підприємств, установ та організацій, їх філіалів та відділень незалежно від форм власності.

5.2. Керівники всіх структурних підрозділів виконавчого комітету ради, інших державних органів, установ, громадських організацій, підприємств усіх форм власності, що розташовані на території міста, зобов'язані подавати необхідну для роботи комісії інформацію, матеріали та документи у терміни, які визначаються комісією.

5.3. Керівники відповідають за достовірність, повноту та своєчасність поданих комісії матеріалів та документів.

5.4. Рекомендації комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи комісією повідомляється у встановлений нею термін.

5.5. Органи виконавчого комітету ради розглядають висновки, рекомендації, пропозиції комісії, повідомляють про їх розгляд комісію у встановлені терміни, забезпечують їх виконання, запрошують членів комісії на засідання виконавчого комітету, комісій, відділів, управлінь, робочих груп з розгляду питань організації, діяльності, компетенції комісії.

Голова постійної комісії ради

Т.Демко