#  ЗАТВЕРДЖЕНО

  **Рішення Дрогобицької міської ради**

#  V сесії VІІ скликання

 **від 12.02.2016 № 135**

 **Міський голова Т. Кучма**

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

 **про відділ молодіжної політики, сім**’**ї та спорту**

**виконкому Дрогобицької міської ради**

 **1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Відділ молодіжної політики, сімї та спорту виконкому Дрогобицької міської ради (надалі - відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Дрогобицької міської ради та діє відповідно до законодавства України утворюється міською радою, є підзвітним і підконтрольним раді, підпорядкований її виконавчому комітету, міському голові та заступнику з гуманітарних та соціальних питань.
2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту, наказами департаменту соціального захисту, управління фізичної культури та спорту,департаменту внутрішньої політики та інформації обласної держадміністрації, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради та рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, цим положенням та іншими нормативними актами.
3. Відділ має круглу печатку з найменуванням відділу.

 **2.ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

 2.1. Забезпечує реалізацію на території міста Дрогобича державної політики з питань молоді, сім'ї, фізичної культури та спорту, гендерної
політики, охорони материнства та дитинства.

 2.2. Сприяє організації оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді.

 2.3 Забезпечує підготовку та проведенню спортивних заходів, навчально-тренувальних зборів, заходів щодо участі спортсменів у спортивних змаганнях різних рівнів.

 2.4. Сприяє інтелектуальному і духовному розвитку дітей та молоді, підвищенню ролі жінок у суспільстві, створенню рівних можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному, економічному, соціальному, культурному і суспільному житті.

 2.5. Розробляє міські комплексні і цільові програми у галузі молодіжної політики, сімї, розвитку фізичної культури і спорту та забезпечує їх реалізацію.

**3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

 3.1. Організовує розроблення і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища молоді, жінок, сім'ї, охорони материнства і дитинства, інтелектуального і духовного розвитку дітей та молоді, підвищення статусу сім'ї та ролі жінок у суспільстві, гендерної політики, спорту.

 3.2. Подає в установленому порядку на розгляд міської ради та виконкому пропозиції до проектів регіональних та місцевих програм, планів прогнозів щодо поліпшення становища молоді, жінок, сім'ї, гендерної політики, спорту, оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді, а також щодо фінансування та матеріально-технічного забезпечення проектів.

1. Розробляє проекти концепцій, комплексних і цільових програм, що належать до його компетенції, та контролює їх виконання.
2. Координує діяльність суб'єктів спортивної діяльності.

3.5. Проводить підготовку інформаційно-аналітичних матеріалів про
становище молоді, жінок, сім'ї, гендерної політики,фізичної культури та спорту,організацію дослідження з цих питань.

1. Забезпечує формування та затвердження календарних планів, заходів та програм з питань молоді, сім'ї, гендерної політики та спорту.
2. Забезпечує дотримання підприємствами, установами та організаціями законодавства з питань дітей, молоді, жінок, сім'ї, спорту, здорового способу життя.

 3.8. Сприяє створенню умов для інтелектуального , культурного та спортивного розвитку талановитих дітей та молоді.

3.9. Готує і подає в установленому порядку статистичну звітність про
становище молоді, жінок, сім'ї, фізичної культури, спорту, охорони
материнства і дитинства, оздоровлення та відпочинок дітей у містах.

 3.10. Залучає у встановленому порядку дитячі, молодіжні, жіночі та інші громадські та благодійні організації до реалізації соціальних програм і проектів, спрямованих на поліпшення становища дітей, молоді, жінок, сім'ї та спорту.

 3.11. Сприяє у встановленому порядку фінансовій підтримці програм
(проектів) дитячих, молодіжних, жіночих, спортивних та інших громадських організацій та благодійних фондів, суспільно корисних ініціатив щодо соціальної допомоги найменш захищених сімей з дітьми, жінкам та молоді.

 3.12. У межах своєї компетенції здійснює контроль за станом проведення в регіоні молодіжної та сімейної політики, гендерної політики, спорту.

 3.13. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи органів, до компетенції яких належать питання щодо проблем дітей, молоді, жінок, сім'ї та спорту.

 3.14. Порушує у встановленому порядку клопотання про нагородження у кандидатів галузі спорту, молодіжної політики, сімї державними нагородами, а також про призначення державних стипендій.

 3.15. Сприяє створенню цільових благодійних фондів, діяльність яких спрямована на підтримку молодіжних та спортивних програм.

 3.16. Сприяє діяльності молодіжних житлових комплексів, наданню пільгових довготермінових кредитів молодим сім'ям та одиноким молодим громадянам на будівництво (реконструкцію) житла.

3.17. Сприяє розширенню та функціонуванню мережі молодіжних та спортивних центрів, клубів за інтересами, за місцем проживання, розвиткові та зміцненню їх матеріально-технічної бази.

3.18. Разом із відповідними органами освіти, внутрішніх справ,
соціального захисту, службою у справах дітей, центрами соціальних
служб для сім'ї, дітей і молоді та за участю громадськості виявляє та веде
облік сімей, які не забезпечують необхідних умов для життя, навчання та
виховання дітей.

 3.19. Забезпечує здійснення в межах своїх повноважень соціальний захист спортсменів, зокрема спортсменів-інвалідів, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців з фізичної культури і спорту.

 3.20. Комплектує склад збірних команд міста за видами спорту і забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів різного рівня.

 3.21. Організовує роботу з підготовки спортивного резерву, координує розвиток мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл, забезпечує і контролює організацію навчально-тренувального процесу , планує розвиток пріоритетних видів спорту.

 3.22. Здійснює контроль за технічним станом та ефективністю використання фізкультурно-оздоровчих і спортивних об’єктів, що належать до комунальної власності, та відповідає за дотримання правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів.

 3.23. Організовує і бере участь у проведенні серед широких верств населення фестивалів, конкурсів, виставок, змагань та інших заходів, що сприяють розвитку ініціативи та задоволенню всебічних інтересів дітей, молоді, сім'ї.

 3.24. Координує на відповідній території діяльність, спрямовану на організацію дозвілля, спортивних заходів,відпочинку та оздоровлення підростаючого покоління.

 3.25 Надає адміністративні послуги стосовно встановлення статусу багатодітної сімї , видачі посвідчень батьків багатодітної сімї та дітей з багатодітної сімї.

 3.26 Надає адміністративну послугу стосовно підготовки та скерування документів на присвоєння почесного звання «Мати-героїня України».

3.27. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

**4. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ**

4.1. Відділ очолює начальник, котрий призначається на посаду міським головою за результатами конкурсного відбору, або в інших випадках, передбачених чинним законодавством та звільняється з
посади міським головою відповідно до вимог чинного законодавства.

 4.2. У структуру відділу входять 3 головні спеціалісти та сектор з питань фізичної культури та спорту в кількості двох осіб: завідувача та головного спеціаліста .

1. Спеціалісти відділу та сектору призначаються на посаду розпорядженням міського голови за результатами конкурсного відбору та звільняються з посади розпорядженням міського голови за поданням начальника відділу та погодженням заступника з гуманітарних та соціальних питань.
2. Діяльність працівників відділу регламентується цим Положенням та посадовими інструкціями. Посадові інструкції затверджує заступник міського голови з гуманітарних та соціальних питань за поданням начальника відділу.

**5. ПРАВА, ОБОВ’ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.**

5.1. Відділ має право отримувати у встановленому порядку від інших
структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій
усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для
виконання покладених на нього завдань.

5.2. Залучати до розгляду питань, що належать до його компетенції,
спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, підприємств,
установ та організацій, наукових установ та об'єднань громадян (за
погодженням з їх керівниками).

 5.3. Скликати у встановленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до його компетенції.

 5.4.Укладати у встановленому порядку угоди про співробітництво з молодіжними, дитячими, спортивними,громадськими та благодійними організаціями.

 5.5.Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

5.6. Для погодження вирішення питань, що належать до компетенції
відділу, розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення
діяльності та вирішення інших питань, у відділі може утворюватися дорадчий
орган. До складу дорадчого органу можуть входити керівники структурних підрозділів міської ради, представники громадських організацій.

 5.7 Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету відповідно до чинного законодавства.

5.8 Ліквідація, реорганізація відділу проводиться за рішенням міської ради у відповідності до чинного законодавства.

**6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ.**

6.1. Організація роботи відділу визначається діючим законодавством
України, цим Положенням, Правилами внутрішнього трудового розпорядку,
встановленими для працівників міської ради.

 6.2. Покладання на відділ обов'язків, котрі не передбачені цим
Положенням і не стосуються компетенції відділу, не допускається.

6.3. Відділ у питаннях його діяльності представляє начальник відділу.

**Заступник міського голови з**

**гуманітарних та соціальних питань О.Дукас**