



ДРОГОБИЦЬКА МІСЬКА РАДА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 27 травня 2015 № 249-р

**Про конкурсну комісію Дрогобицької
міської ради на заміщення вакантних
посад осіб місцевого самоврядування**

На виконання ст.10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002р. № 169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців», відповідно до наказу Національного агентства України з питань державної служби від 27.04.2015 № 87 «Про внесення змін до Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців», з метою формування дієздатного кадрового потенціалу та залучення на службу висококваліфікованих спеціалістів, керуючись п.20 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування згідно з додатком №1.

3. Затвердити перелік питань на перевірку знання Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу», «Про запобігання корупції» згідно з додатком № 2.

4. Секретарю конкурсної комісії Дрогобицької міської ради на заміщення вакантних посад осіб місцевого самоврядування формувати білети для проведення іспиту:

4.1. питання № 1, № 2 та № 3 формуються по одному питанню на перевірку знань Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу», «Про запобігання корупції» згідно з додатком № 2 даного розпорядження.

4.2. питання № 4 та № 5 – з переліку питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень структурного підрозділу, в якому вакантна посада.

5. Розпорядження міського голови від 11.07.2011 № 516-р вважати таким, що втратив чинність.

Т.Метик

Секретар міської ради

Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування

Загальні положення

1. Відповідно до цього Порядку проводиться конкурсний відбір на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування п'ятої – шостої категорії (далі - конкурс), крім випадків, коли законами України встановлено інший порядок заміщення таких посад.

2. Конкурс на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування повинен забезпечувати конституційне право рівного доступу до служби в органах місцевого самоврядування громадян України.

3. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування розпорядженням міського голови утворюється конкурсна комісія у складі голови, секретаря і членів комісії.

4. Переведення на рівнозначну або нижчу посаду в одному державному органі, а також просування по службі посадових осіб, які зараховані до кадрового резерву чи успішно пройшли стажування, може здійснюватися без конкурсного відбору.

Умови проведення конкурсу

5. Умови проведення конкурсу відповідно до цього Порядку визначаються міським головою, який призначає на посади та звільняє з посад осіб місцевого самоврядування.

Рішення про проведення конкурсу приймається міським головою за наявності вакантної посади в органах місцевого самоврядування.

6. До участі у конкурсі не допускаються особи, які:

6.1. досягли встановленого законодавством граничного віку перебування на службі в органах місцевого самоврядування;

6.2. визнані в установленому порядку недієздатними;

6.3. мають судимість, що є несумісною із зайняттям посади посадової особи органу місцевого самоврядування;

6.4. у разі прийняття на службу будуть безпосередньо підпорядковані або підлеглі особам, які є їх близькими родичами чи свояками;

6.5. позбавлені права займати відповідні посади в установленому законом порядку на визначений термін;

6.6. в інших випадках, установлених законами.

7. Особи, які подали необхідні документи до Дрогобицької міської ради для участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування (надалі - кандидати).

8. Конкурс проводиться поетапно:

8.1. публікація оголошення Дрогобицької міської ради про проведення конкурсу в часописі «Галицька зоря» або поширення його через інші засоби масової інформації;

8.2. прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідного рівня посади;

8.3. проведення іспиту та відбір кандидатів.

Оголошення про конкурс

9. Дрогобицька міська рада зобов'язана опублікувати оголошення про проведення конкурсу в пресі або поширити його через інші офіційні засоби масової інформації не пізніше ніж за місяць до початку конкурсу та довести його до відома працівників виконкому, в якому оголошується конкурс.

10. В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститися такі відомості:

10.1. найменування державного органу із зазначенням його місцезнаходження, адреси та номерів телефонів;

10.2. назви вакантних посад із зазначенням, що додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається кадровою службою;

10.3. основні вимоги до кандидатів, визначені державним органом згідно з типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посад державних службовців;

10.4. строк прийняття документів (протягом 30 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу).

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству про державну службу та службу в органах місцевого самоврядування.

11. При заміщенні вакантних посад, призначення на які відповідно до законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України здійснюється за іншою процедурою, а також у разі прийняття міським головою рішення про призначення осіб згідно з пунктом 4 цього Порядку в межах одного державного органу конкурс не оголошується.

Прийом та розгляд документів на участь у конкурсі

12. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії такі документи:

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та проходження служби в органах місцевого самоврядування;
- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;
- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;

- копії документів про освіту, засвідчені нотаріально чи в іншому встановленому законодавством порядку;
- відомості про доходи та зобов'язання фінансового характеру щодо себе та членів своєї сім'ї;
- копію першої та другої сторінок паспорта громадянина України.

Особи, які працюють у виконкомі Дрогобицької міської ради і бажають взяти участь в оголошеному конкурсі, зазначених документів до заяви не додають.

13. Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (копії документів про підвищення кваліфікації, присвоєння наукового ступеня або вченого звання, характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

14. Забороняється вимагати відомості та документи, подання яких не передбачено законодавством.

15. Відділ кадрів перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, передбаченим для кандидатів на посаду посадової особи місцевого самоврядування.

16. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до конкурсу не допускаються, про що їм повідомляється з відповідним обґрунтуванням.

Якщо кандидат наполягає на участі у конкурсі за даних обставин, він допускається до конкурсу, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

17. Подані документи і матеріали конкурсної комісії зберігаються у відділі кадрів.

Проведення іспиту та відбір кандидатів

18. Іспит проводиться конкурсною комісією Дрогобицької міської ради з метою об'єктивної оцінки знань і здібностей кандидатів на посаду осіб місцевого самоврядування.

19. Начальник відділу кадрів, за погодженням з головою конкурсної комісії, визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

20. Під час іспиту перевіряються знання Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу, в якому є вакантна посада.

21. Загальний порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад осіб місцевого самоврядування розроблено Голодержслужбою (наказ від 10.05.2002 № 30/84)

22. Порядок проведення іспиту у Дрогобицькій міській раді та перелік питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень виконкому Дрогобицької міської ради та його структурних підрозділів затверджується міським головою, відповідно до

Порядку та Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб.

23. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

24. Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту та співбесіди з кандидатами, які успішно склали іспит, на своєму засіданні здійснює відбір осіб для зайняття вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування.

25. Інші кандидати, які успішно склали іспит, але не були відібрані для призначення на посади, у разі їх згоди, за рішенням конкурсної комісії можуть бути рекомендовані для зарахування до кадрового резерву виконкому Дрогобицької міської ради і протягом року прийняті на вакантну рівнозначну або нижчу посаду без повторного конкурсу.

Якщо за результатами конкурсу не відібрано жодного з кандидатів для призначення на посаду, конкурсна комісія не може рекомендувати цих кандидатів до кадрового резерву.

26. Якщо жоден з кандидатів не рекомендований конкурсною комісією для зайняття вакантної посади, оголошується повторний конкурс.

27. Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше ніж $\frac{2}{3}$ її складу.

28. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

У рішенні комісії, що подається міському голові, обов'язково зазначаються пропозиції щодо призначення конкретного кандидата на вакантну посаду особи місцевого самоврядування та визначаються кандидатури для зарахування до кадрового резерву.

29. Засідання конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії і подається керівникові не пізніше ніж через два дні після голосування. Кожний член комісії може додати до протоколу свою окрему думку.

30. Конкурсна комісія повідомляє кандидатів про результати конкурсу протягом трьох днів після його завершення.

31. Рішення про призначення на посаду посадової особи місцевого самоврядування та зарахування до кадрового резерву приймає міський голова на підставі пропозиції конкурсної комісії протягом місяця з дня прийняття рішення конкурсною комісією.

32. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене міському голові протягом трьох днів після ознайомлення з цим рішенням.

33. Рішення міського голови може бути оскаржене у порядку, визначеному законодавством.

Керуючий справами виконкому



В.Годяк

Перелік

питань на перевірку знання Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу», «Про запобігання корупції»

I. Питання на перевірку знання Конституції України

1. Основні розділи Конституції України.
2. Основні риси Української держави за Конституцією України (статті 1, 2).
3. Форма правління в Україні (стаття 5).
4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).
5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).
6. Об'єкти права власності Українського народу (статті 13, 14).
7. Найважливіші функції держави (стаття 17).
8. Державні символи України (стаття 20).
9. Конституційне право на працю (стаття 43).
10. Конституційне право на освіту (стаття 53).
11. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).
12. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).
13. Обов'язки громадянина України (статті 65 - 68).
14. Право громадянина України на вибори (стаття 70).
15. Повноваження Верховної Ради України (стаття 85).
16. Питання, правове регулювання яких визначається та встановлюється виключно законами України (стаття 92).
17. Державний бюджет України (стаття 96).
18. Порядок обрання Президента України (стаття 103).
19. Повноваження Президента України (стаття 106).
20. Призначення, склад та введення в дію рішень Ради національної безпеки і оборони України (стаття 107).
21. Склад Кабінету Міністрів України (стаття 114).
22. Повноваження Кабінету Міністрів України (статті 116, 117).
23. Повноваження місцевих державних адміністрацій (стаття 119).
24. Статус прокуратури України за Конституцією України (стаття 121).
25. Система судів в Україні (стаття 125).
26. Основні засади судочинства в Україні (стаття 129).
27. Система адміністративно-територіального устрою України (стаття 133).
28. Органи місцевого самоврядування в Україні (стаття 140).
29. Повноваження територіальних громад за Конституцією України (стаття 143).

30. Статус та повноваження Конституційного Суду України (статті 147, 150).

II. Питання на перевірку знання Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу»

1. Поняття служби в органах місцевого самоврядування, посадової особи і посади.
2. Право на службу в органах місцевого самоврядування.
3. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування.
4. Основні напрями державної політики щодо служби в органах місцевого самоврядування.
5. Основні обов'язки посадових осіб місцевого самоврядування.
6. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування.
7. Обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.
8. Особливості дисциплінарної відповідальності посадових осіб місцевого самоврядування.
9. Присяга посадової особи місцевого самоврядування.
10. Відсторонення державного службовця від виконання повноважень за посадою.
11. Класифікація посад та ранги посадових осіб місцевого самоврядування.
12. Прийняття на посаду особи місцевого самоврядування; випробування при прийнятті на службу; стажування посадових осіб місцевого самоврядування.
13. Просування по службі державного службовця.
14. Кадровий резерв служби в органах місцевого самоврядування.
15. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування.
16. Підстави для відставки державного службовця.
17. Оплата праці державного службовця.
18. Щорічні та додаткові відпустки; соціально-побутове забезпечення посадових осіб місцевого самоврядування.
19. Пенсійне забезпечення посадових осіб місцевого самоврядування.
20. Відповідальність за порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування.

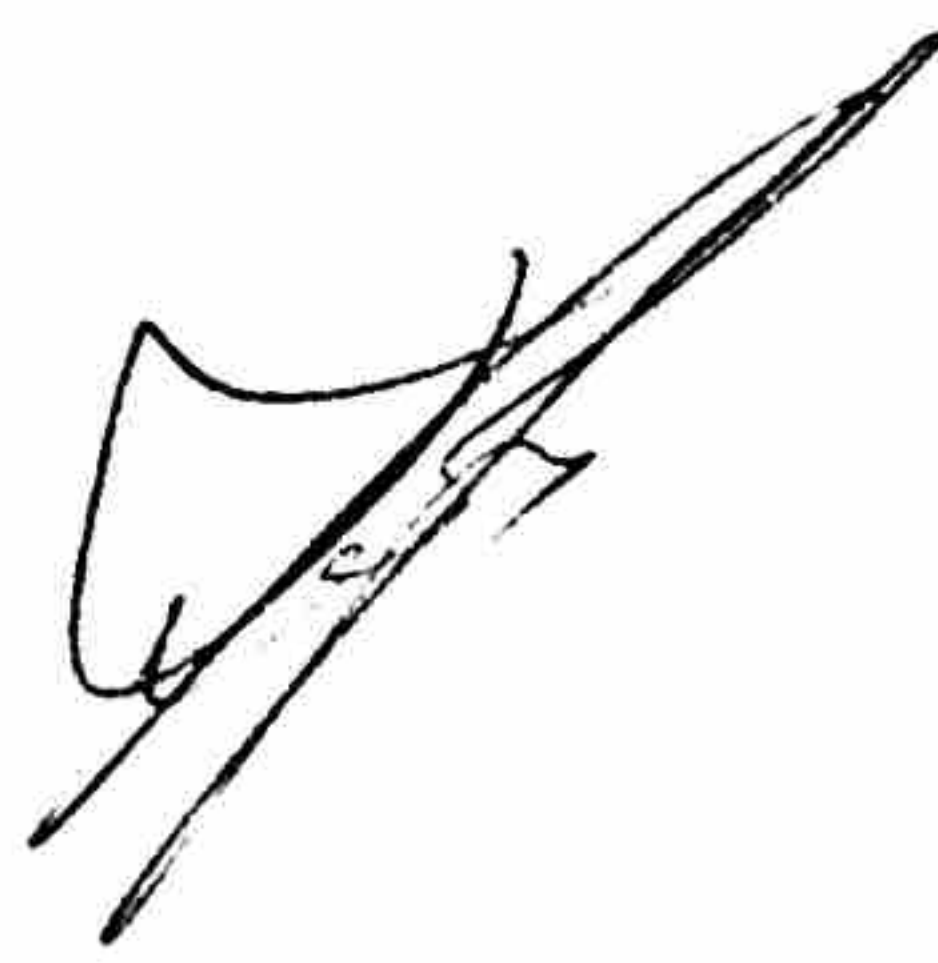
III. Питання на перевірку знання

Закону України "Про запобігання корупції"

1. Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, корупція, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів (стаття 1).
2. Суб'єкти, на яких поширюються дія Закону України «Про запобігання корупції» (стаття 3).
3. Статус та склад Національного агентства з питань запобігання корупції (статті 4, 5).
4. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 11).

5. Права Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 12).
6. Контроль за діяльністю Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 14).
7. Національна доповідь щодо реалізації засад антикорупційної політики (стаття 20).
8. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища та одержання подарунків (статті 22, 23).
9. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження спільної роботи близьких осіб (статті 25, 27).
10. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28).
11. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів (стаття 29).
12. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав (стаття 36).
13. Вимоги до поведінки осіб (стаття 37).
14. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (стаття 45).
15. Встановлення своєчасності подання декларації та повна перевірка декларації (статті 49, 50).
16. Моніторинг способу життя суб'єктів декларування (стаття 51).
17. Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції (стаття 53).
18. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (стаття 54).
19. Антикорупційна експертиза (стаття 55).
20. Спеціальна перевірка (стаття 56).
21. Загальні засади запобігання корупції у діяльності юридичної особи (стаття 61).
22. Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (стаття 65).

Керуючий справами виконкому



В.Годяк