ЗАТВЕРДЖЕНО

 Заступник міського голови

з гуманітарних та соціальних питань

 О.Дукас

 “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

начальника відділу молодіжної політики, сім’ї та спорту

виконавчого комітету Дрогобицької міської ради

І. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

 1.1. Начальник відділу молодіжної політики, сім’ї та спорту виконавчого комітету міської ради (далі – начальник) керує діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань щодо формування державної політики у сфері поліпшення становища сім’ї, дітей, молоді, жінок, молодіжного житлового будівництва та гендерної політики, спорту, патріотичного виховання молоді, наданню адміністративних послуги стосовно встановлення статусу багатодітної сімї , видачі посвідчень батьків багатодітної сімї та дітей з багатодітної сімї та послуги стосовно підготовки та скерування документів на присвоєння почесного звання «Мати-героїня України».

 1.2. Начальник відділу призначається на посаду розпорядженням міського голови за результатами конкурсного відбору або в інших випадках, передбачених чинним законодавством та звільняється з
посади міським головою відповідно до вимог чинного законодавства розпорядженням міського голови .

 1.3. На посаду начальника відділу приймаються особи, які мають вищу освіту та стаж роботи у відповідній галузі не менше трьох років.

 1.4. Начальник відділу підпорядкований міському голові та заступникові міського голови з гуманітарних та соціальних питань.

 1.5. Начальникові відділу підпорядковані головні спеціалісти відділу та завідувач і головний спеціаліст сектора з питань фізичної культури та спорту.

 1.6. У своїй діяльності керується Конституцією України та Законами України, Постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації і міського голови, рішеннями обласної ради, Положенням про відділ молодіжної політики, сім’ї та спорту, посадовою інструкцією та іншими нормативними актами.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ’ЯЗКИ

 2.1.Начальник керує діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань.

 2.2. Начальник розподіляє обов’язки між працівниками відділу і координує їх діяльність.

 2.3 Погоджує призначення на посаду спеціалістів відділу та сектору.

 2.4. Бере участь у нарадах, засіданнях виконкому та інших заходах, що проводяться у виконкомі міської ради та обласній держадміністрації.

 2.5.Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

 2.6. Розробляє і забезпечує реалізацію заходів, спрямованих на поліпшення становища сім’ї, дітей, молоді, гендерної політики, патріотичного виховання молоді та спорту.

 2.7. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції.

 2.8. Сумлінно виконує свої службові обов’язки, проявляючи ініціативу і творчість у роботі, постійно підвищує кваліфікацію.

 2.9.Дотримується Правил внутрішнього розпорядку, встановленого для працівників виконавчих органів Дрогобицької міської ради.

3. ПРАВА

 Начальник відділу має право:

 3.1.Виносити на розгляд виконавчого комітету Дрогобицької міської ради пропозиції з питань, що належать до компетенції відділу.

 3.2.Брати участь у нарадах, засіданнях виконкому та інших заходах, що проводяться у виконкомі міської ради та органах обласної держадміністрації.

3.3.Вимагати від працівників відділу будь-яку інформацію, що стосується їх роботи.

 3.4.Бути представником відділу в державних, громадських та інших організаціях.

 3.5.Оскаржувати відповідно до чинного законодавства накази та дії керівництва.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

 4.1.Начальник відділу молодіжної політики, сім’ї, молоді та спорту несе відповідальність за розголошення конфіденційної інформації міської ради, що є власністю держави.

 5. ЗАМІЩЕННЯ

 5.1. Начальник відділу заміщає на час відсутності у зв’язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами головного спеціаліста відділу.

 5.2. На час відсутності начальника відділу в зв’язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами його обов’язки виконує призначений головний спеціаліст

З інструкцією ознайомлена:

Начальник відділу

молодіжної політики, сім’ї, та спорту О.Пашко